PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, febrero del año 2025

Señor (a)
NELSON ALCALDE OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7447100 de 2025

Cargo del supervisor **PROFESIONAL G02**
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7447100 de 2025

Luis Carlos Hernández Asprilla, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 94.452.414 de Cali**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOCIENTOS TRIENTA Y DOS PESOS MCTE. ($47.988.232). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un (1) primer pago en el mes de febrero 2025 por $2.606.390 m/cte. B) Nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por $4.599.511 m/cte. C) Un último pago en el mes de diciembre de 2025 por $ 3.986.243 m/cte. para la vigencia 2025.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2025.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
0	Presentación Informe mensual de actividades	Entrega del GTH-F-062 V10 Formato informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de febrero de 2025.	**Carpeta No. 0.** GTH F-062 V10 Formato informe mensual de ejecución contractual Feb 2025.
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	En el mes objeto NO participé en actividades de planeación de procesos formativos en la jornada de alistamiento.	No se cuenta con la evidencia solicitada porque **NO** he sido programado para esa actividad.
2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto, participé en jornadas de Desarrollo Curricular el día 13 febrero de 2025, se me asigna participar en las reuniones de DC del programa de Gestión de Proyectos Económico y Social.	**Carpeta No. 2. Jornadas de Diseño y Desarrollo Curricular** Se adjunta Acta No. 01 del 13 febrero de 2025
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto, no se evaluó los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas ya que iniciamos trimestre del año 2025.	No se cuenta con la evidencia solicitada porque **NO** he sido programado para esa actividad.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	En el mes objeto, se inicia el proceso de formación del programa Gestión de Proyectos Económico y social bajo la modalidad presencial a las diferentes fichas: 2942498 3152267 2927243 3068159 2899438 / 2897846	**Carpeta No. 4. Ejecución de la Formación Profesional** Listado de Asistencia y Guía de aprendizaje

5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	En el mes objeto NO participé en actividades de en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	No se cuenta con la evidencia solicitada porque **NO** he sido programado para esa actividad.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto NO participé en actividades de entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación	No se cuenta con la evidencia solicitada porque **NO** he sido programado para esa actividad.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos enel registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manualde convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridospor los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas	En el mes objeto, no realicé actividades asociadas a registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral, se deja evidencia de la asistencia a la formación según la programación para cada ficha en el mes de febrero de 2025.	No se cuenta con la evidencia solicitada porque **NO** he sido programado para esa actividad.

	que la entidad tiene definido, entre otras.		
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional yautoevaluación, entre otras.	En el mes objeto no participé en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral	No se cuenta con la evidencia solicitada porque **NO** he sido programado para esa actividad.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto, presento las certificaciones realizadas frente a la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	**Carpeta No. 9. Convocatorias SIGA y SST**. Certificado de Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo 2025. Certificado Manual de Discapacidad y su Política en el SENA 2025
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	En el mes objeto no he realizado seguimiento en la etapa productiva	No se cuenta con la evidencia solicitada porque **NO** he sido programado para esa actividad.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objetodel contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto no cuento con bienes y/o elementos a mi cargo, reportados en el Sistema para la Administración y Control de Bienes **SACB.** Se genera el reporte mensual vigente de bienes y servicios a cargo desde el enlace: https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx	**Carpeta No. 11. Reporte de Bienes y Servicios a Cargo.** Reporte Bienes y servicios a cargo vigente febrero de 2025.

12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	En el mes objeto de pago, se presenta correo electrónico de solicitud asignación de horas de apoyo a la formación en Sofia Plus a la fecha del mes de febrero de 2025. Se presenta la programación asignada para este trimestre I de 2025	**Carpeta No. 12, Reporte Mensual Horas Sofia Plus generado por la plataforma SENA** **Nota** Correo Electrónico Solicitud asignación de horas de apoyo a la formación en Sofia Plus febrero de 2025. Programación Trimestre I 2025.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**Normas de Competencia Laboral** Coordinar planes de mejoramiento académico según guía y procedimientos metodológicos 240201068-1. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 240201056-1. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 240201056-2.	**Carpeta No. 13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.** - Certificación de competencia laboral 240201068-1 - Certificación de competencia laboral 240201056-1 - Certificación de competencia laboral 240201056-2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, aportes en línea y periodo de .
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
LUIS CARLOS HERNÁNDEZ ASPRILLA
Contratista
C.C. No. 94.452.414 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma
NELSON ALCALDE OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7447100 de 2025
Cargo del supervisor **PROFESIONAL G02**
Centro de la Construcción Cali